

Comet Communication Schulungen



Der nächste tekom-Zertifizierungslehrgang
von Comet startet am 3. Februar 2012.



you can always get
what you want

Innovation macht Schule

Technische Dokumentation ist viel mehr als die klassische Bedienungsanleitung. Das Spektrum reicht von höchst technischen Spezifikationen bis hin zu werbewirksamen Internetauftritten. Längst ist die Technikredaktion eine eigene Disziplin mit Konzepten, Techniken und Methoden, die auch in anderen Bereichen gewinnbringend eingesetzt werden können.

Unsere Dokumente werden umfangreicher und komplexer. Verwaltung und Erstellung erfordern spezielle Strukturierungstechniken, die Profi-Autoren beherrschen sollten. Diese Strukturierungskompetenz kann in vielerlei Hinsicht gewinnbringend genutzt werden: von der Aufbereitung beliebiger Wissensbestände bis hin zur Optimierung von Geschäftsprozessen.

Die Technikredaktion verlangt auch immer mehr EDV-Know-how. Technikredakteure entwerfen Bedienoberflächen, programmieren Skripts und Datenbanken und schreiben komplexe XSLT-Stylesheets. Somit werden die Grenzen zwischen Entwicklung und Redaktion fließend, beide Bereiche können sich austauschen und davon profitieren.

Unser Kursangebot nimmt Bezug auf diese Entwicklung. In kompakten, individuell zusammenstellbaren Modulen erfahren Sie die neuesten Trends und erlernen bewährte Techniken und etablierte Grundlagen. In kürzester Zeit sind Sie auf dem aktuellen Stand und fit für neue Herausforderungen.

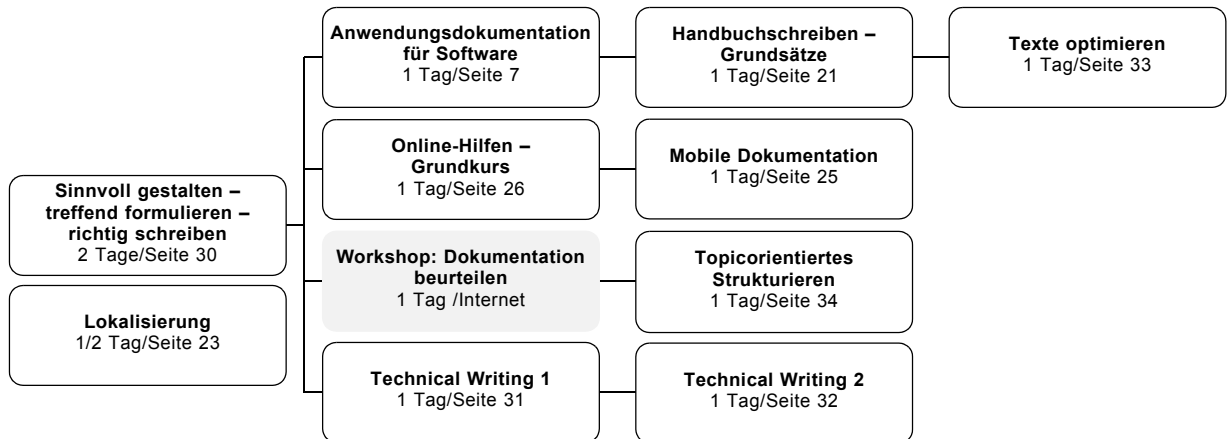
Neben unseren Standardschulungen bieten wir individuelles Training, das ganz auf Ihren Bedarf zugeschnitten ist. Wir schulen vor Ort in Ihrem Haus oder in unserem Schulungszentrum ganz zentral in München.



Prof. Sissi Closs

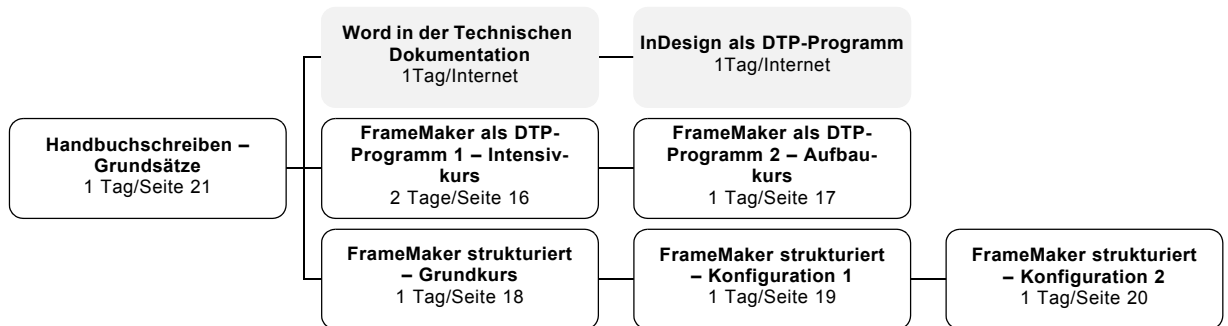
Weiterbildungsangebot	4
tekem-Zertifizierung	6
Kurse alphabetisch	
Anwendungsdokumentation für Software	7
Author-it 1 – Grundkurs	8
Author-it 2 – Aufbaukurs	9
Author-it 3 – Konfiguration	10
Author-it Localization Manager	11
Captivate – multimediale Tutorials für die Software-Dokumentation .	12
DITA (Darwin Information Typing Architecture)	13
DITA und FrameMaker	14
ePublisher Pro für FrameMaker – Intensivkurs	15
FrameMaker als DTP-Programm 1 – Intensivkurs	16
FrameMaker als DTP-Programm 2 – Aufbaukurs	17
FrameMaker strukturiert – Grundkurs	18
FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1	19
FrameMaker strukturiert – Konfiguration 2	20
Handbuchschreiben – Grundsätze	21
HTML5	22
Lokalisierung	23
Makros zur Automatisierung von Dokumentationsarbeiten	24
Mobile Dokumentation	25
Online-Hilfen – Grundkurs	26
RoboHelp 1 – Intensivkurs	27
RoboHelp 2 – Aufbaukurs	28
Single-Source-Publishing – Grundkurs	29
Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben	30
Technical Writing 1	31
Technical Writing 2	32
Texte optimieren	33
Topicorientiertes Strukturieren	34
Wikis	35
XML 1 – Orientierungskurs	36
XML 2 – Grundlagen	37
XSL-FO	38
XSLT	39
Termine und Preise	40
Firmenporträt	42
Teilnahmebedingungen	43

Grundlagen der Technischen Dokumentation

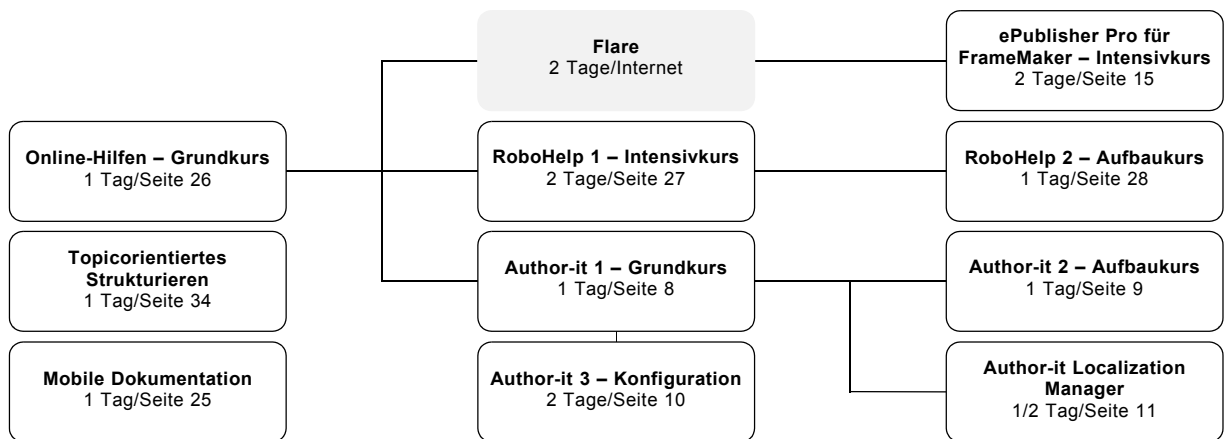


Alle grau hinterlegten Kurse und weitere Kursangebote finden Sie auf unseren Internetseiten.

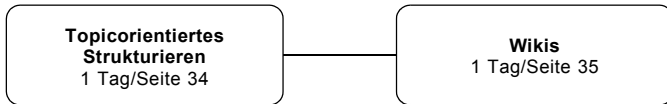
Handbücher



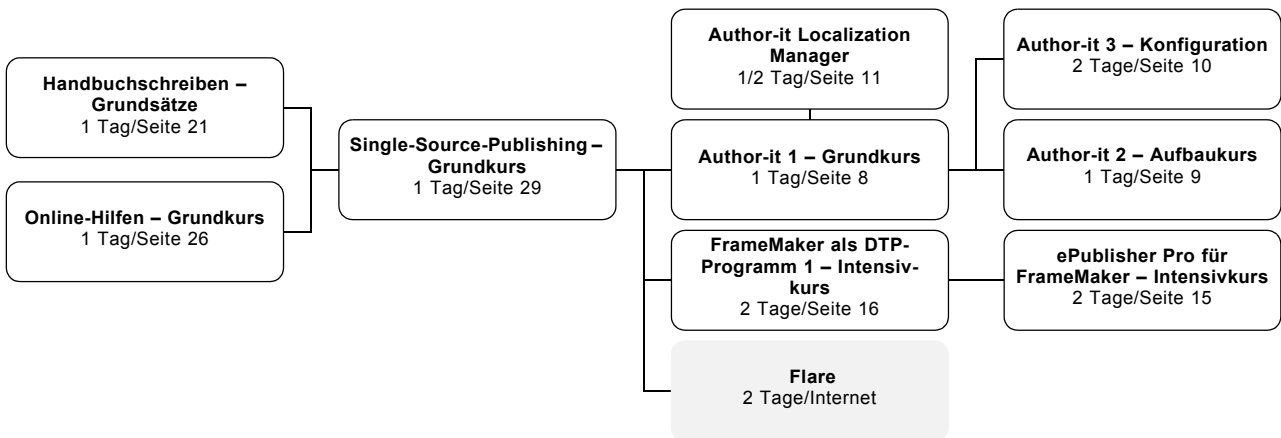
Online-Hilfen



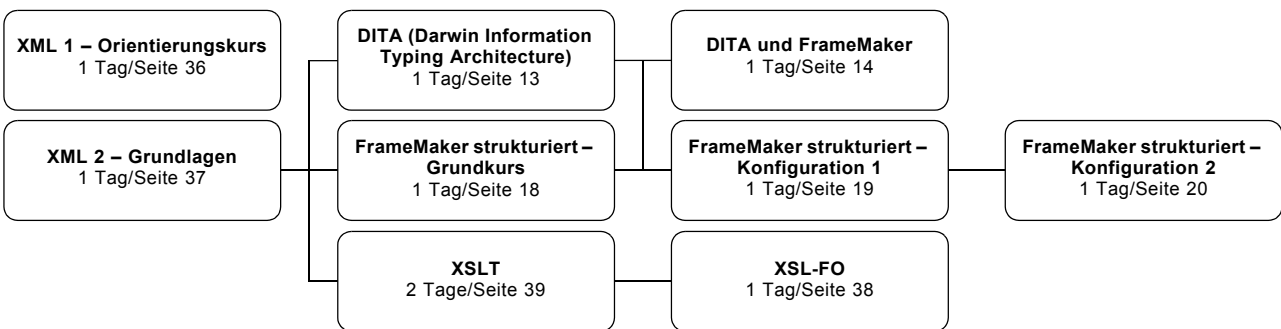
Wikis



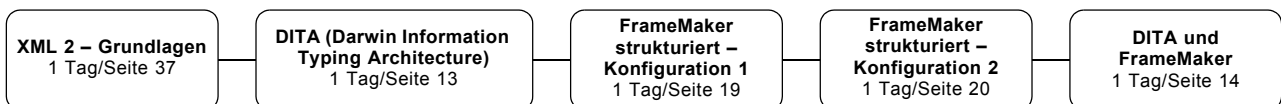
Single-Source-Publishing



XML



DITA



Programmierung



Mit Comet zur tekomp-Zertifizierung

Sichern Sie sich Ihren Vorsprung!

Der Bedarf an qualifizierten Fachkräften in der Technischen Dokumentation steigt stetig. Das tekomp-Zertifikat für Technische Redakteure trägt dem Rechnung: Es ist ein Garant für solide Kompetenz und Know-how.

Unser dreimonatiger, berufsbegleitender Lehrgang bereitet Sie umfassend auf die Zertifizierungsprüfung bei der tekomp vor.

In acht zweitägigen Präsenzveranstaltungen, kombiniert mit Modulen auf unserem attraktiven E-Learning-Portal, vermitteln wir Ihnen die Inhalte der tekomp-Pflichtbausteine für die Zertifizierung. Zusätzlich bieten wir Ihnen ein umfangreiches Paket für Ihre individuelle berufliche Entwicklung. Diese zusätzlichen Module entsprechen tekomp-Wahlbausteinen. Für Ihre Abschlussarbeit bei der tekomp erhalten Sie Beratung und Unterstützung von unseren Dozenten.

Kursziel

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung "Technischer Redakteur / Technische Redakteurin (tekomp)". Der Bildungsgang ist von der tekomp akkreditiert.

Zielgruppe

Alle, die Technische Dokumentation konzipieren und erstellen.

Voraussetzungen

Das Angebot eignet sich sowohl für Umsteiger als auch für berufserfahrene Technische Redakteurinnen und Redakteure. Ihr Arbeitsaufwand für den Kurs richtet sich nach Ihrer persönlichen Vorbildung und Berufserfahrung.

Starttermin

03.02.2012

Kosten

4.800,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Professionelles Deutsch
- Strukturieren
- Informationsentwicklung
- Terminologie
- Mehrsprachige Dokumentationserstellung und Lokalisierung
- Standardisieren
- Optische Gestaltung/Layout
- Bildhafte Darstellung und digitale Bildbearbeitung
- Rechtliche Anforderungen
- Online-Dokumentation und Redaktionssysteme
- XML
- Online-Hilfe-Tools
- Multimediale Dokumentation
- Abschluss-Workshop



Anwendungsdokumentation für Software

Konzipieren und Erstellen von Software-Dokumentation

1 Tag

Bei der Konzeption und Erstellung von Software-Dokumentation sind neben den klassischen Dokumentationsregeln die charakteristischen Merkmale der Software zu berücksichtigen. Der Kurs erläutert die Besonderheiten von Software-Dokumentation hinsichtlich inhaltlicher Komponenten und Medienauswahl und liefert eine Einführung in die Planung und Koordination von Dokumentationsprojekten für Software.

Kursziel

Sie lernen die wesentlichen Ausprägungen der Software-Dokumentation und die Planung von Dokumentationsprojekten kennen und können nach dem Kurs gezielt geeignete Werkzeuge für Ihre Anforderungen auswählen.

Zielgruppe

Verantwortliche aus den Bereichen Software-Entwicklung und -Dokumentation, Vertrieb und Schulung.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Verfassen technischer Texte setzen wir voraus. Je nach Ihren Anforderungen empfehlen wir zur Vorbereitung unseren Kurs „Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben“.

Termine

13.03.2012
26.06.2012
04.09.2012
11.12.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Projektplanung
- Dokumentationsarten
- Tools

Weiterführende Kurse

- Handbuchschriften – Grundsätze
- Online-Hilfen – Grundkurs

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 11.

Author-it 1 – Grundkurs

Mit Author-it Inhalte erstellen und publizieren

1 Tag

In Author-it werden Inhalt, Struktur und Layout getrennt verwaltet. Alle Informationen werden nur einmal in einer Datenbank (Single Source) gespeichert und können beliebig oft wiederverwendet werden. Aus diesen Elementen können Sie dann je nach Wunsch die unterschiedlichsten Dokumente, zum Beispiel Handbücher, Online-Hilfen, Webseiten, Präsentationen, in den verschiedensten Formaten erzeugen: PDF, Word-Dokumente, WinHelp, HTML Help, JavaHelp, Oracle Help, HTML, XHTML, XML und DITA.

Kursziel

Nach dem Kurs können Sie Inhalte mit Author-it erstellen, verwalten und daraus sowohl Online-Hilfen als auch Handbücher generieren.

Zielgruppe

Autoren und alle Personen, die mit Author-it Dokumente erstellen wollen.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Word setzen wir voraus. Wir empfehlen zur Vorbereitung unseren Kurs „Online-Hilfen – Grundkurs“.

Termine

23.01.2012
05.03.2012
25.06.2012
17.09.2012
12.11.2012

Kosten

350,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Einführung in Author-it
- Neue Dokumente anlegen
- Inhalte organisieren
- Bestehende Inhalte wiederverwenden
- Texte erfassen
- Grafiken einbinden
- Querverweise und Sprünge erzeugen
- Index-Einträge anlegen
- Templates verwenden
- Freigabestände zuweisen
- Variablen verwenden
- Verschiedene Ausgabeformate generieren
- Vorhandene Dokumentation importieren
- Dokumentstruktur validieren

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 3.



Comet Communication ist das zertifizierte Schulungszentrum und hat den Alleinvertrieb für Author-it in Deutschland.

Author-it 2 – Aufbaukurs

Weiterführende Funktionen von Author-it kennenlernen

1 Tag

Author-it unterstützt hervorragend die professionelle Dokumentationserstellung. Mit Author-it Xtend™, dem Authoring-Memory von Author-it, prüfen Sie bereits bei der Texteingabe, ob ähnliche Sätze in der Dokumentation vorhanden sind und übernommen werden können. Mit Templates können Sie Ihre Standards vollständig integrieren und damit firmenweit verbindlich vorgeben.

Funktionen, wie das erweiterte Variantenmanagement und die Versionskontrolle, Variablen oder Quick Tables, erlauben eine effiziente Dokumenterstellung im Team auch bei großen und mehrsprachigen Projekten. Mit dem Structured Authoring können Sie konsequent Richtlinien für Layouts und Strukturen umsetzen. Die Freigabe- und die Benutzerverwaltung stellen sicher, dass jedes Teammitglied die richtigen Aufgaben erfüllen kann.

Kursziel

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Author-it an Ihre firmenspezifischen Standards anzupassen und effizient zu nutzen.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Online-Publishing.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unserem Kurs „Author-it 1 – Grundkurs“ vermitteln, setzen wir voraus.

Termine

24.01.2012
06.03.2012
26.06.2012
18.09.2012
13.11.2012

Kosten

350,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Inhalte organisieren
- Glossar anlegen
- Index definieren
- Templates erstellen
- Quick Tables
- Structured Authoring
- Variantenmanagement
- Versionssteuerung
- Variablen
- Administration
- Freigabestände
- Author-it Xtend™ konfigurieren

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile der Bausteine 3 und 11.



Comet Communication ist das zertifizierte Schulungszentrum und hat den Alleinvertrieb für Author-it in Deutschland.

Author-it 3 – Konfiguration

Author-it-Vorlagen konzipieren und erstellen

2 Tage

Mit Author-it erstellen Sie layoutunabhängige Inhalte und publizieren diese in verschiedene Medien mit unterschiedlichem Layout wie Druck, Online-Hilfe oder PowerPoint-Folie. In Publikationsprofilen definieren Sie, welche Inhalte unter welchen Randbedingungen in welche Formate ausgegeben werden dürfen.

Kursziel

Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Author-it-Vorlagen entsprechend Ihres firmenspezifischen Layouts anzupassen.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Online-Publishing.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unserem Kurs „Author-it 1 – Grundkurs“ vermitteln, setzen wir voraus. Weiterhin setzen wir Kenntnisse in Office 2007 oder 2010 und HTML voraus.

Termine

13.–14.02.2012
23.–24.04.2012
16.–17.07.2012
15.–16.10.2012
17.–18.12.2012

Kosten

820,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Absatz- und Zeichenformate definieren (Print- und Web-Formate)
- Seitenlayout anpassen für die Ausgabe in:
 - MS Word
 - HTML 4.0
 - WebHelp
 - MS Powerpoint
- Inhaltsverzeichnis definieren
- Titelseite gestalten
- VBA-Makros einbinden
- Publikationsprofile erstellen
- Objektklassen-Templates erstellen



Comet Communication ist das zertifizierte Schulungszentrum und hat den Alleinvertrieb für Author-it in Deutschland.

Author-it Localization Manager

Übersetzungen mit Author-it steuern

1/2 Tag

Mit Author-it Localization Manager automatisieren Sie Ihre Übersetzungs- und Lokalisierungsprozesse. Dabei wird der wiederverwendete Inhalt direkt aus der Author-it-Datenbank abgerufen. Redundanzen werden vermieden, und nur neu hinzugekommene oder veränderte Inhalte werden übersetzt. Der Localization Manager integriert sich problemlos in bestehende Lokalisierungs- und Übersetzungsprozesse mit Translation-Memory-Systemen.

Kursziel

Nach dem Kurs können Sie mit Author-it Localization Manager Ihren Übersetzungsprozess optimal steuern.

Zielgruppe

Personen, die Übersetzungen verwalten und steuern.

Voraussetzungen

Wir empfehlen unseren Kurs „Author-it 1 – Grundkurs“.

Termine

25.01.2012
07.03.2012
27.06.2012
19.09.2012
14.11.2012

Kosten

250,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Author-it Localization Manager einrichten
- Lokalisierung für verschiedene Sprachen anlegen
- Übersetzungsaufträge exportieren und importieren
- Übersetzungsaufträge mit einem Translation-Memory-System übersetzen
- Übersetzte Dokumente publizieren
- Aktualisierte Dokumente übersetzen

Qualifizierungsbausteine tekcom

Enthält Teile des Bausteins 7.



Comet Communication ist das zertifizierte Schulungszentrum und hat den Alleinvertrieb für Author-it in Deutschland.

Captivate – multimediale Tutorials für die Software-Dokumentation

Interaktive Tutorials erstellen

1 Tag

Interaktive Tutorials beziehen die Nutzer in den Lernablauf mit ein. Kurze Vorführsequenzen erlauben mit einem kombinierten Medieneinsatz eine kurzweilige und anwendungsnahe Informationsgestaltung und gleichen unterschiedliches Vorwissen aus.

Mit dem Autorenwerkzeug Captivate können Sie Tutorials erstellen, Ihre Online-Hilfen durch Filmsequenzen anschaulicher gestalten, Multimedia-Präsentationen für Ihren Internet-Auftritt entwickeln und vieles mehr. Bereits nach einem Tag erstellen Sie ansprechende Flash-Filme.

Kursziel

Sie lernen die wesentlichen Funktionen von Captivate kennen und können damit multimediale Tutorials erstellen.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Online-Publishing.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

11.01.2012
30.04.2012
12.07.2012
08.10.2012

Kosten

350,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Bedienoberfläche von Captivate
- Filmsequenzen aufnehmen
- Flash-Filme multimedial gestalten
- Interaktive Benutzerführung
- E-Learning

Qualifizierungsbausteine tekcom

Enthält Teile des Bausteins 12.

DITA (Darwin Information Typing Architecture)

Ein neuer Standard für die Technische Dokumentation

1 Tag

DITA ist eine Informationsarchitektur auf XML-Basis, die speziell für die Technische Dokumentation konzipiert wurde. Herausragende Merkmale, insbesondere der topicorientierte Ansatz, zeichnen DITA gegenüber vergleichbaren Architekturen wie DocBook aus.

Comet setzt DITA seit mehr als acht Jahren erfolgreich für Handbücher, Schulungsunterlagen und Online-Hilfen ein. Profitieren Sie von der Praxiserfahrung der ersten DITA-Profis.

Kursziel

Nach dem Kurs kennen Sie die wesentlichen Merkmale von DITA und können einschätzen, ob DITA für Ihre Dokumentationsanforderungen geeignet ist.

Zielgruppe

Verantwortliche aus dem Bereich Dokumentation und alle Personen, die sich über DITA informieren möchten.

Voraussetzungen

XML-Kenntnisse, die unser Kurs „XML 2 – Grundlagen“ vermittelt, setzen wir voraus. Weiterhin empfehlen wir zur Vorbereitung unseren Kurs „Topicorientiertes Strukturieren“.

Termine

16.01.2012
07.05.2012
10.09.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Was ist DITA?
- Was heißt topicorientierte Modularisierung?
- Wichtige DITA-Elemente und ihre Anwendungsbereiche
- Einstieg mit DITA Open Toolkit
- Welche Tools kommen für DITA in Frage?
- Wie können Sie DITA für Ihren Bedarf anpassen?

Weiterführende Kurse

- DITA und FrameMaker

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile der Bausteine 3 und 11.



Comet ist Mitglied bei OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards) und engagiert sich für die Weiterentwicklung von DITA als Standard in der Technischen Dokumentation.

DITA und FrameMaker

Strukturierte DITA-Dokumente erstellen

1 Tag

DITA (Darwin Information Typing Architecture) ist eine viel beachtete, standardisierte, XML-basierte Informationsarchitektur, die immer mehr Unternehmen für die Technische Dokumentation einsetzen. Wie bei jeder XML-Struktur werden passende Tools benötigt, um die XML-Quellen zu editieren und daraus publikationsreife Dokumente zu produzieren. FrameMaker strukturiert enthält bereits eine Konfiguration für DITA, die eine WYSIWYG-Erstellung und eine hochwertige Print-Publikation von DITA-Quellen ermöglicht.

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie FrameMaker zum Editieren und Publizieren von DITA-Quellen einsetzen.

Kursziel

Der Kurs macht Sie mit den Möglichkeiten vertraut, die FrameMaker für DITA bietet. Nach dem Kurs können Sie publikationsreife DITA-Dokumente mit FrameMaker erstellen.

Zielgruppe

Personen, die DITA-Dokumente professionell und effizient erstellen und pflegen möchten.

Voraussetzungen

Wir empfehlen zur Vorbereitung unsere Kurse „DITA (Darwin Information Typing Architecture)“, „FrameMaker strukturiert – Grundkurs“ und „FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1“.

Termine

17.01.2012
08.05.2012
11.09.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Welche Tools werden für DITA benötigt?
- Was bietet FrameMaker?
- Überblick über Anpassungsmöglichkeiten
- Topics anlegen
- Maps anlegen
- Dokumente produzieren

Qualifizierungsbausteine tekcom

Enthält Teile des Bausteins 3.



Comet ist Mitglied bei OASIS (Organization for the Advancement of Structured Information Standards) und engagiert sich für die Weiterentwicklung von DITA als Standard in der Technischen Dokumentation.

ePublisher Pro für FrameMaker – Intensivkurs

Mit FrameMaker und ePublisher Pro
Online-Dokumentation erstellen

2 Tage

ePublisher Pro für FrameMaker bietet Ihnen in Verbindung mit FrameMaker neue Perspektiven im Bereich der komfortablen und professionellen Online-Hilfe-Erzeugung. Das Werkzeug eröffnet Ihnen die Möglichkeit, schnell und effizient aus vorhandenen FrameMaker-Dokumenten übersichtliche und kundenorientierte Online-Dokumentationen oder kontextsensitive Online-Hilfe-Systeme zu generieren.

Kursziel

Sie lernen die Umsetzungsmöglichkeiten mit ePublisher Pro für FrameMaker kennen. In Übungen und Fallbeispielen werden die wesentlichen Elemente für eigene Projekte vorgestellt.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Online-Publishing, die professionelle Online-Dokumentationen oder -Hilfen mit HTML oder plattformneutral mit WebWorks Help erstellen möchten.

Voraussetzungen

Kenntnisse in FrameMaker und Grundkenntnisse in der Auszeichnungssprache HTML setzen wir voraus.

Termine

18.–19.04.2012
26.–27.11.2012

Kosten

700,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Einführung in das Konzept von ePublisher Pro für FrameMaker
- Überblick über die wichtigsten Funktionen
- Projekte anlegen
- Unterschiedliche Ausgabeformate generieren
- Vorhandene FrameMaker-Dokumente aufbereiten und importieren
- Templates erstellen
- Projektpflege

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 11.

FrameMaker als DTP-Programm 1 – Intensivkurs

Mit FrameMaker Dokumente erstellen

2 Tage

FrameMaker ist ein etabliertes Werkzeug für Textverarbeitung und Layout. Mit seinen Buchfunktionen unterstützt FrameMaker besonders die Bearbeitung umfangreicher Dokumente. So können Sie für mehrere Dateien eine fortlaufende Nummerierung festlegen und Verzeichnisse aller Art erstellen, wie Inhalts-, Stichwort- oder Abkürzungsverzeichnisse. Mit Absatz-, Zeichen- und Tabellenformaten sowie Vorgabe- und Referenzseiten erreichen Sie ein einheitliches Layout Ihrer Dokumente.

Kursziel

Der Kurs macht Sie mit den Funktionen von FrameMaker vertraut, sodass Sie selbstständig Handbücher mit FrameMaker erstellen können.

Zielgruppe

Personen, die technische Texte erstellen und pflegen.

Voraussetzungen

Je nach Ihren Anforderungen empfehlen wir zur Vorbereitung unsere Kurse „Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben“ und „Handbuchschriften – Grundsätze“.

Termine

06.–07.02.2012
21.–22.05.2012
12.–13.09.2012
03.–04.12.2012

Kosten

700,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Textbearbeitung
- Formate und Kataloge
- Schablonen
- Seiten-Layout
- Grafiken
- Tabellen
- Querverweise
- Variablen
- Buchfunktionen

Weiterführende Kurse

- FrameMaker als DTP-Programm 2 – Aufbaukurs
- FrameMaker strukturiert – Grundkurs
- FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1
- FrameMaker strukturiert – Konfiguration 2

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 9.

FrameMaker als DTP-Programm 2 – Aufbaukurs

Ausgewählte Themen zur Lösung anspruchsvoller Aufgaben mit FrameMaker

1 Tag

Auch wenn Sie schon länger mit FrameMaker arbeiten und Ihre alltäglichen Aufgaben damit ohne Schwierigkeiten meistern, werden Ihnen immer wieder neue Anforderungen begegnen, die ein tiefer gehendes Wissen erfordern. Wie lassen sich am effektivsten PDF-Dateien erstellen oder FrameMaker-Dateien nach HTML exportieren? Wie können Sie verschiedene Versionen eines Dokuments mit bedingten Texten einfach verwalten? Wie passen Sie die Einstellungen auf den Referenzseiten an, um automatisch generierte Dateien genau nach Ihren Vorstellungen zu erhalten? Auf diese und andere Fragen erhalten Sie Antworten, die es Ihnen ermöglichen, das Potenzial von FrameMaker richtig auszuschöpfen.

Kursziel

Durch detaillierte Erläuterungen und zahlreiche Übungen lernen Sie, auch schwierige Aufgaben und besondere Anforderungen mit FrameMaker zu bewältigen.

Zielgruppe

Personen, die mit FrameMaker Vorlagen erstellen oder andere anspruchsvolle Aufgaben lösen wollen.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unserem Kurs „FrameMaker als DTP-Programm 1 – Intensivkurs“ vermitteln, setzen wir voraus.

Termine

08.02.2012
23.05.2012
14.09.2012
05.12.2012

Kosten

350,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Importieren und Konvertieren von Dateien und Dateiformaten
- Bedingter Text
- Mit mehreren Textflüssen arbeiten
- Referenzseiten und automatisch generierte Dateien
- Druckoptionen und Farbeinstellungen für die Auslieferung druckfertiger Dokumente

Weiterführende Kurse

- FrameMaker strukturiert – Grundkurs
- FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1
- FrameMaker strukturiert – Konfiguration 2

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 9.

FrameMaker strukturiert – Grundkurs

Mit FrameMaker Inhalte erstellen und strukturieren

1 Tag

Strukturbasierte Dokumentation erleichtert die Verwaltung und Verarbeitung von Dokumenten. XML bietet die Basis, auf deren Grundlage aus einer Quelle (Single Source) unterschiedliche Dokumentationsarten für verschiedene Medien produziert werden können. FrameMaker ist nicht nur ein komfortables Desktop-Publishing-System, sondern ermöglicht es auch, XML-Strukturen anzulegen, zu bearbeiten und Dokumente nach XML zu exportieren.

In diesem Kurs schulen wir umfassend die Handhabung des Autorenwerkzeugs im strukturierten Modus.

Kursziel

Sie lernen, wie Sie die strukturbasierten Funktionen von FrameMaker nutzen können.

Zielgruppe

Personen, die mit FrameMaker strukturbasierte Dokumente erstellen.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unseren Kursen „FrameMaker als DTP-Programm 1 – Intensivkurs“ und „XML 2 – Grundlagen“ vermitteln, setzen wir voraus.

Termine

19.03.2012
23.07.2012
22.10.2012

Kosten

350,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Einführung
- Bedienoberfläche
- Arbeiten mit Elementen
- Arbeiten mit Attributen

Weiterführende Kurse

- FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1
- FrameMaker strukturiert – Konfiguration 2

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 3.

FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1

Überblick über die Konfigurierung

1 Tag

FrameMaker kann für die Arbeit mit XML-Strukturen angepasst werden. Dazu wird eine bestehende DTD (Document Type Definition), die eine spezifische Dokumentstruktur festlegt, in ein FrameMaker-EDD (Element Definition Document) überführt oder ein neues EDD erstellt. Dieses EDD wird zusätzlich mit Formatinformationen angereichert. Eine auf diese Weise konfigurierte FrameMaker-Umgebung leitet die AutorInnen bei der Erstellung ihrer strukturbasierten Dokumente, während sie bereits im gewünschten Print-Layout arbeiten.

Kursziel

In diesem Kurs erfahren Sie, welche Komponenten bei der Konfiguration erforderlich sind und wie diese zusammenspielen.

Zielgruppe

Personen, die erfahren möchten, wie FrameMaker für eine spezielle DTD konfiguriert werden kann und wo die Stellschrauben zum Anpassen sind.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unserem Kurs „FrameMaker strukturiert – Grundkurs“ vermitteln, setzen wir voraus. Weiterhin setzen wir Kenntnisse aus der Anwendung von FrameMaker als DTP-Programm voraus.

Termine

20.03.2012
24.07.2012
23.10.2012

Kosten

530,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Welche Komponenten gehören zur Konfiguration?
- Konfiguration im Überblick: die wichtigsten Schritte
- Anpassungen vornehmen

Weiterführende Kurse

- FrameMaker strukturiert – Konfiguration 2

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 3.

FrameMaker strukturiert – Konfiguration 2

Konfigurierung im Detail

1 Tag

Die Konfigurierung von FrameMaker strukturiert für eine spezielle Grammatik findet an mehreren Stellen statt, abhängig davon, welches Ergebnis erzielt werden soll. Eine systematische Vorgehensweise ist notwendig, insbesondere im Hinblick auf spätere Erweiterungen und Änderungen.

Kursziel

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie eine Konfiguration im Detail durchführen.

Zielgruppe

Personen, die selbst die Konfiguration von FrameMaker durchführen möchten.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unserem Kurs „FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1“ vermitteln, setzen wir voraus.

Termine

21.03.2012
25.07.2012
24.10.2012

Kosten

530,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Anpassungen planen
- Absatz- und Zeichengestaltung
- Grafik
- Tabellen
- Umsetzung in der EDD
- Umsetzung in der Vorlagendatei

Handbuchschreiben – Grundsätze

Gute Dokumentation erstellen

1 Tag

Es ist immer wieder eine Herausforderung, komplexe Sachverhalte einfach und verständlich in einem Handbuch darzustellen. Inhalte sollen dabei konsistent und frei von Redundanzen sein.

Weil Handbücher häufig Änderungen unterliegen und oftmals von mehreren Autoren erstellt werden, ist es von entscheidender Bedeutung, von Beginn an eine saubere Grundlage für eine klar strukturierte und leicht pflegbare Dokumentation zu schaffen. Der Kurs zeigt, wie durch das Einhalten wichtiger Grundregeln lesefreundliche Handbücher erstellt werden und die Arbeit sogar noch erleichtert wird.

Kursziel

Sie lernen die wichtigsten Regeln des Handbuchschreibens kennen. Der Einsatz der Regeln wird an praktischen Beispielen verdeutlicht.

Zielgruppe

Personen, die in die Dokumentation einsteigen oder ihre Dokumentationskenntnisse auffrischen möchten.

Voraussetzungen

Word- oder FrameMaker-Grundkenntnisse sind von Vorteil. Je nach Ihren Anforderungen empfehlen wir zur Vorbereitung unsere Kurse „Anwendungsdokumentation für Software“ und „Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben“.

Termine

28.02.2012
11.06.2012
18.09.2012
18.12.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Warum werden Handbücher nicht gelesen?
- Warum werden Handbücher nicht verstanden?
- Zielsetzungen der redaktionellen Arbeit
- Umsetzung unter Berücksichtigung folgender Grundsätze:
 - Anschaulichkeit
 - Aufgabenorientierung
 - Folgerichtigkeit
 - Genauigkeit
 - Konsistenz
 - Ordnung
 - Verständlichkeit
 - Vollständigkeit
 - Wegweisung

Weiterführende Kurse

- Texte optimieren
- FrameMaker als DTP-Programm 1 – Intensivkurs
- FrameMaker als DTP-Programm 2 – Aufbaukurs

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 4.

HTML5

Einstieg und Überblick

1 Tag

HTML5 in Kombination mit CSS3 bietet eine Vielzahl attraktiver Möglichkeiten für die Inhaltsgestaltung und -darbietung. Insbesondere für dynamische und mobile Web-Anwendungen ergeben sich interessante Aspekte.

Kursziel

Dieser Kurs gibt einen Überblick über die wichtigsten HTML5-Funktionen und demonstriert sie anhand gut nachvollziehbarer Beispiele.

Zielgruppe

Personen, die HTML5 kennen lernen möchten.

Voraussetzungen

HTML-Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Termine

08.03.2012

26.07.2012

05.11.2012

Kosten

350,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- ❑ HTML5 im Überblick
- ❑ Wo finde ich was: Spezifikationen, Tools und Material?
- ❑ Von HTML4 nach HTML5: was hat sich geändert?
- ❑ HTML5-Features
 - Elemente für inhaltliches Strukturieren
 - Audio und Video
 - Canvas
 - Microdata
 - Geolocation
 - Cache-Manifest
 - Web Storage
- ❑ Hilfsmittel und Tools
 - KineticJS
 - Modernizr
 - HTML5 Shiv
 - HTML-Editoren
 - Browser

Lokalisierung

Terminologie und Tools

1/2 Tag

Im Zuge der Globalisierung werden mehrsprachige Umgebungen immer wichtiger. Ein professionelles Terminologiemanagement ist die notwendige Voraussetzung für eine erfolgreiche, dauerhafte Lösung. Passende Tools wie Across helfen, die hohen Anforderungen effizient und professionell zu meistern.

In diesem Kurs erhalten Sie einen Einblick in die wesentlichen Aspekte der Lokalisierung.

Kursziel

Der Kurs macht Sie mit den Aufgaben der Lokalisierung vertraut und zeigt, wie bekannte Tools Ihnen die Arbeit erleichtern.

Zielgruppe

Personen, die mehrsprachige technische Texte erstellen und pflegen.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

11.01.2012
18.04.2012
23.07.2012
08.10.2012

Kosten

250,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Was ist Terminologiemanagement?
- Terminologie definieren
- Terminologie in der mehrsprachigen Dokumentation
- Arbeitsabläufe effektiv gestalten
- Software-Tools richtig einsetzen

Weiterführende Kurse

- Technical Writing 1
- Author-it Localization Manager

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 7.

Makros zur Automatisierung von Dokumentationsarbeiten

Grundlagen der Makroprogrammierung mit VBA

2 Tage

Um wiederkehrende Arbeitsschritte zu automatisieren, bietet Microsoft die Möglichkeit, Makros mithilfe von VBA (Visual Basic for Applications) zu entwickeln. Damit können Sie Ihre Dokumentationsprozesse effektiv steuern und vereinheitlichen.

Kursziel

Sie lernen die Prinzipien der Makro-Programmierung und die wichtigsten Programmelemente von VBA kennen. Nach dem Kurs kennen Sie das Objektmodell von Word und können die mit Hilfe des Makro-Recorders aufgezeichneten VBA-Anweisungen weiterbearbeiten.

Zielgruppe

Personen, die für die Konzeption, den inhaltlichen Aufbau und die Pflege von Dokumentationen verantwortlich sind.

Voraussetzungen

Kenntnisse in Word setzen wir voraus.

Termine

02.–03.05.2012
24.–25.09.2012

Kosten

700,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Grundlagen der Programmierung:
 - Programmaufbau
 - Prozeduren und Funktionen
 - Datentypen
 - Kontrollstrukturen
- Makros mit dem Makro-Recorder aufzeichnen
- Makros ausführen:
 - Tastenkombinationen
 - Symbolleiste
 - Menüleiste
 - Kontrollfelder
- Grundprinzipien der VBA-Programmierung
- VBA-Editor
- Arbeiten mit Objekten
- Objektmodell in Word
- Programmierhilfen zur Fehlersuche
- Ereignisorientierte Prozeduren
- Integration in das Office-Paket von Microsoft

Mobile Dokumentation

Inhalte für Smartphone, iPad & Co. vor- und aufbereiten

1 Tag

Was vor kurzem noch als jugendliche Spielerei belächelt wurde, entwickelt sich heute zu einer wichtigen Kommunikationsfläche zwischen Unternehmen und ihren Kunden. Auch die Produktinformation wandert mehr und mehr in die kleinen Geräte, die wir immer mit uns tragen. Statt langer Fehlerbeschreibungen kann unser Smartphone heute schon anhand eines seltsamen Geräuschs im Motor den Fehler identifizieren und uns direkt Abhilfe anbieten.

Kursziel

Die Besonderheiten der mobilen Medien werden kompakt und übersichtlich dargestellt. Des Weiteren erfahren Sie, welche Möglichkeiten es gibt, Inhalte mediengerecht für Smartphone, iPad & Co. zu erstellen und zu präsentieren.

Zielgruppe

Personen, die Möglichkeiten der mobilen Medien für die Informationsbereitstellung kennen lernen möchten.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

31.01.2012
31.07.2012
04.12.2012

Kosten

530,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Was ist anders in der mobilen Welt?
- Vielfalt in der Technik
- Wie kann die Erstellungsseite die Herausforderung meistern?
- Beispielhafte Umsetzung für eine iPhone-Präsentation

Weiterführende Kurse

- Topicorientiertes Strukturieren

Online-Hilfen – Grundkurs

Konzepte und Qualitätsmerkmale

1 Tag

Online-Hilfen gehören heute zur Standardausstattung von Software-Produkten mit grafischen Oberflächen. Aber auch in anderen Bereichen wie bei Intranet-Lösungen haben sich die Techniken der Online-Hilfen für die Darbietung von Informationen am Rechner bewährt. Allerdings ist es nicht leicht, eine Online-Hilfe zu erstellen, die allen Ansprüchen gerecht wird: Die Nutzer erwarten schnelle und wertvolle Hilfe. Für die Hilfeautoren ist es wichtig, dass die Inhalte effizient gepflegt werden können.

Eine Online-Hilfe muss systematisch nach einem vorgegebenen Konzept entwickelt werden. Bewährt hat sich das Klassenkonzept von Prof. Sissi Closs.

Kursziel

Sie lernen die wesentlichen Qualitätsmerkmale von Online-Hilfen und das Klassenkonzept von Sissi Closs kennen. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Online-Hilfen zu bewerten und eigene Dokumentationsprojekte zu konzipieren.

Zielgruppe

Personen, die Online-Hilfen planen, konzipieren und erstellen.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Strukturieren von Informationen sind von Vorteil. Je nach Ihren Anforderungen empfehlen wir zur Vorbereitung unsere Kurse „Anwendungsdokumentation für Software“ und „Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben“.

Termine

09.01.2012
16.04.2012
03.07.2012
20.11.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Einführung:
 - Was ist eine Online-Hilfe?
 - Arten von Online-Hilfen
- Qualitätskriterien
- Topics
- Links
- Klassenkonzept
- Richtlinien für die Strukturierung

Weiterführende Kurse

- RoboHelp 1 – Intensivkurs
- RoboHelp 2 – Aufbaukurs
- Author-it 1 – Grundkurs
- Author-it 2 – Aufbaukurs
- Author-it 3 – Konfiguration

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 11.

RoboHelp 1 – Intensivkurs

HTML-basierte Online-Hilfen erstellen

2 Tage

Mit RoboHelp HTML erstellen Sie Dokumentation in HTML-basierten Formaten. Aufgrund der vielfältigen Einsatzmöglichkeiten finden HTML-basierte Hilfeformate nicht nur als Plattformen für Online-Hilfen Verwendung, sondern werden zunehmend auch für das Erstellen von Online-Büchern, für Intranet-Lösungen und für Online-Tutorials eingesetzt.

RoboHelp HTML ist der Marktführer im Bereich integrierter Autorenwerkzeuge für HTML-basierte Hilfesysteme und zeichnet sich trotz einer großen Palette fortgeschrittener Bearbeitungsmöglichkeiten durch eine sehr gute Bedienbarkeit und Anwendungssicherheit aus.

Kursziel

Sie lernen die wesentlichen Funktionen von RoboHelp HTML kennen und können damit HTML-basierte Online-Hilfen selbstständig erstellen.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Online-Publishing.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Online-Dokumentation sind von Vorteil. Wir empfehlen zur Vorbereitung unseren Kurs „Online-Hilfen – Grundkurs“.

Termine

30.–31.01.2012
26.–27.03.2012
20.–21.06.2012
03.–04.09.2012
12.–13.12.2012

Kosten

700,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Überblick über HTML-basierte Hilfesysteme
- Mögliche Hilfeplattformen
- Projekt anlegen
- Topics und Verweise anlegen
- Ausgabeformate generieren
- Grafiken einbinden
- Layout anpassen
- Schlüsselwörter erstellen und verwalten
- Inhaltsverzeichnis erstellen
- Kontextsensitive Hilfe verwenden

Weiterführende Kurse

- RoboHelp 2 – Aufbaukurs

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 11.

RoboHelp 2 – Aufbaukurs

RoboHelp-Projekte optimieren

1 Tag

Dieser Kurs vertieft das Grundlagenwissen, das im Intensivkurs RoboHelp HTML vermittelt wird. Damit sind Sie für die Bearbeitung anspruchsvoller Projekte gerüstet.

Auf Wunsch stellen wir Ihnen die vielseitigen Integrationsmöglichkeiten im Rahmen der Technical Communication Suite vor.

Kursziel

Sie lernen spezielle Funktionen von RoboHelp HTML kennen, mit denen Sie die Funktionalität und Attraktivität Ihrer Online-Hilfen erhöhen. Sie sind so in der Lage, auch komplexe Projekte mit RoboHelp HTML zu planen und durchzuführen.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Online-Publishing.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unserem Kurs „RoboHelp 1 – Intensivkurs“ vermitteln, setzen wir voraus. Kenntnisse in der Online-Dokumentation und in HTML sind von Vorteil.

Termine

01.02.2012
28.03.2012
22.06.2012
05.09.2012
14.12.2012

Kosten

350,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Verwenden anderer HTML-Editoren
- Erstellen eines Online-Glossars
- Erstellen von Frame-Sets
- Mergen mehrerer Projekte
- Plattformübergreifende Online-Hilfe (WebHelp)
- DHTML und ActiveX
- Kontextsensitive Hilfe
- Zusätzliche Tools
- Übersetzungen
- Tipps und Tricks

Qualifizierungsbausteine tekcom

Enthält Teile des Bausteins 11.

Single-Source-Publishing – Grundkurs

Grundlagen, Systeme und Tools

1 Tag

Die Informationsmenge wächst und wächst. Oft haben wir das Gefühl, in der Informationsflut unterzugehen. Weder Produzenten noch Nutzer haben diese Datenmengen im Griff. Wir suchen daher nach Mitteln und Wegen, die Informationsfülle auf ein übersichtliches Maß zu begrenzen. Single-Source-Publishing ist eine Strategie, die Erfolg verspricht.

Single-Source-Publishing heißt: Inhalte werden nur einmal erstellt und an zentraler Stelle gepflegt, können aber beliebig oft verwendet und in unterschiedlichen Formaten ausgegeben werden. Notwendige Voraussetzung für erfolgreiches Single-Source-Publishing ist eine passende Modularisierung der Inhalte.

Kursziel

Der Kurs vermittelt die wichtigsten Grundlagen des Single-Source-Publishings. Systeme und Tools für Single-Source-Publishing werden vorgestellt und an Beispielen veranschaulicht. Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, eine Single-Source-Lösung zu konzipieren und ein Ihren Anforderungen gerechtes Werkzeug auszuwählen.

Zielgruppe

Personen aus dem Bereich Technikredaktion und Verantwortliche für Entwicklung, Vertrieb und Schulung.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

17.04.2012
06.11.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Einführung
- Was heißt „Single-Source-Publishing“?
- Was bieten heutige Lösungen:
 - von Online nach Papier
 - von Papier nach Online
 - integrierte Entwicklungsumgebung
 - Einsatz von XML
 - Content-Management-Systeme
- Wie sehen zukünftige Lösungen aus:
 - Richtlinien für die Strukturierung
 - Topics
 - Links
- Überblick über Single-Source-Publishing-Systeme

Weiterführende Kurse

- Author-it 1 – Grundkurs
- Author-it 2 – Aufbaukurs
- Author-it 3 – Konfiguration
- DITA (Darwin Information Typing Architecture)
- DITA und FrameMaker
- ePublisher Pro für FrameMaker – Intensivkurs
- Wikis

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 3.

Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben

Klare und präzise Texte gestalten

2 Tage

Komplexe Zusammenhänge in klaren und präzisen Texten verständlich darzustellen ist selbst für langjährig erfahrene Textprofis eine große Herausforderung. Immer wieder gibt es Unsicherheiten und Zweifel – insbesondere bei Fragen zur neuen deutschen Rechtschreibung.

Die Grundlagen für den Erfolg und die Akzeptanz einer Dokumentation sind ein ansprechendes Layout, eine durchdachte Strukturierung, flüssiger Schreibstil und eine perfekte Rechtschreibung. Dafür gibt es klare Regeln, die erlernt werden können.

Kursziel

Der Kurs zeigt Ihnen, wie Sie mit Textgestaltung, treffenden Formulierungen und fehlerfreiem Schreiben die Qualität Ihrer Texte optimieren können. Zudem lernen Sie das Regelwerk der neuen deutschen Rechtschreibung. Viele hilfreiche Übungen ergänzen den Kurs.

Zielgruppe

Personen, die komplexe Sachverhalte in klaren, verständlichen Texten darstellen möchten, die der neuen deutschen Rechtschreibung entsprechen.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

25.–26.01.2012
03.–04.05.2012
08.–09.08.2012
14.–15.11.2012

Kosten

820,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Grundelemente der Gestaltung
- Logisches und prägnantes Schreiben
- Grammatik- und Zeichensetzungregeln
- Ziele, Bewertung, Verlauf und Regeln der Rechtschreibreform

Weiterführende Kurse

- Anwendungsdokumentation für Software
- Handbuchschriften – Grundsätze
- Online-Hilfen – Grundkurs
- Texte optimieren

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile der Bausteine 4 und 9.

Technical Writing 1

Best Writing Practices for English-Language Documentation

1 Tag

Through the widespread use of English in industries such as IT, manufacturing, engineering, aviation, and pharmaceuticals, technical writers whose first language is not English are increasingly expected to produce technical documentation written in English.

A good knowledge of writing practices that are especially relevant in technical documentation makes the writing process easier and improves the readability and the overall quality of documentation.

Kursziel

The aim of this workshop is to convey essential strategies for writing clear, concise, correct, consistent – in short, comprehensive English. In addition, it looks at the particular challenges faced by non-native speakers of English and gives tips on how to avoid making the most common mistakes.

Zielgruppe

Technical writers and documentation specialists whose native language is not English.

Voraussetzungen

Good knowledge of English.

Termine

13.02.2012
21.06.2012
05.09.2012
21.11.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Getting Started
- Terminology and Spelling
- Grammar and Punctuation
- Structure and Language Usage
- Special Tips for Non-Native Speakers

Weiterführende Kurse

- Technical Writing 2

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 7.

Technical Writing 2

Process-Oriented Approaches to English-Language Documentation

1 Tag

English is increasingly the common language and source language of many projects, even though it is not the first language of the majority of the writers in project teams. This places greater demands not only on technical writers but also on managers and coordinators.

How can the quality of language and information be assured? How can documentation be meaningfully reused? How can translation costs be kept to a minimum? Successful documentation projects need people who see beyond the basic language issues and strategically plan, implement, and manage language-related processes.

Kursziel

The aim of this seminar is to provide practical strategies and solutions for streamlining language-related processes in English-language documentation projects.

Zielgruppe

Technical writers, documentation managers and specialists, and project managers, who deal with English-language documentation.

Voraussetzungen

Part one of the Technical Writing seminar.

Termine

14.02.2012
22.06.2012
06.09.2012
22.11.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Getting Started
- Standards and Guidelines
- Translation and Localization
- Multi-Purpose Documentation
- Quality Management

Qualifizierungsbausteine tekcom

Enthält Teile des Bausteins 7.

Texte optimieren

Eigene Texte erstellen und optimieren

1 Tag

Dokumentation gilt oft nur als ein lästiges Übel. Vielen fällt es schwer, technisch anspruchsvolle Themen einfach und verständlich zu beschreiben. Dieser Kurs hilft Ihnen, Schreibbarrieren zu überwinden, erklärt die wichtigsten Grundregeln für verständliches Schreiben und gibt Ihnen praxiserprobte Tipps. Die Praxisbeispiele zeigen anschaulich, wie Sie Schreibregeln umsetzen und typische Fehler vermeiden.

In diesem Kurs erlernen Sie Basisregeln für das verständliche Schreiben und üben diese an eigenen Texten.

Kursziel

Sie kennen die Grundregeln für verständliches Schreiben und können Sie anwenden. Zahlreiche Beispiele und die Kursunterlagen werden Ihnen nach dem Kurs das Schreiben erleichtern.

Zielgruppe

Personen, die Texte verfassen und für die Verständlichkeit ein wichtiger Aspekt ist.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

26.03.2012
25.06.2012
26.11.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Grundregeln für verständliches Schreiben
- Terminologie
- Grundregeln für die Strukturierung
- Texte nach Verständlichkeitsregeln schreiben

Weiterführende Kurse

- Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben
- Handbuchschriften – Grundsätze
- Online-Hilfen – Grundkurs

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile der Bausteine 3 und 4.

Topicorientiertes Strukturieren

Konzepte und Strategien

1 Tag

Auf der Erstellungsseite plagen die Hersteller immer größere Umfänge, neue Anforderungen und immense Kosten. Folglich ist der Druck groß, einen Ausweg aus diesem Dilemma zu finden. Die Kosten auf der Erstellungsseite müssen sinken, die Qualität der Dokumentation muss besser werden, und es bedarf mehr Flexibilität, um Nutzer effektiv zu bedienen.

Eine Lösung bietet die aus der Online-Hilfe-Welt bekannte topicorientierte Strukturierung. Sie hat das Ziel, jedes Thema isoliert und kontextunabhängig als eigenständigen Baustein, genannt Topic, zu beschreiben. Bei einer gelungenen Topic-Einteilung wird die Korrektheit besser überprüfbar und die Wiederverwendung erleichtert. Aus einer Sammlung „guter“ Topics können flexibel passende Dokumente nach Bedarf zusammengestellt werden: für unterschiedliche Zielgruppen, Zwecke und Ausgabe-medien.

Kursziel

Nach dem Kurs kennen Sie das Prinzip der topicorientierten Strukturierung und gebräuchliche Topic-Klassen.

Zielgruppe

Autoren und Verantwortliche aus dem Bereich Technikredaktion.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

10.01.2012
15.05.2012
17.09.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Was ist ein Topic?
- Verknüpfungen von Topics
- Topicbasierte Informationsgebilde
- Inhalte in Topics strukturieren

Weiterführende Kurse

- Online-Hilfen – Grundkurs
- DITA (Darwin Information Typing Architecture)
- DITA und FrameMaker

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile der Bausteine 3 und 11.

Wikis

Schneller Informationsaustausch, kostenlose Verwaltung

1 Tag

Schnelligkeit und Kosten werden immer mehr zu einem Thema für die Dokumentation. Herkömmliche Verfahren und Tools bieten oft nicht genügend Flexibilität. Grund genug, nach Alternativen Ausschau zu halten. Und es gibt sie in Form von Wikis. Während bei „echten“ Verwaltungsumgebungen (Dateisystem oder datenbankgestütztes System) die Struktur des Inhalts vorher bekannt sein muss, passt sich ein Wiki organisch den Bedürfnissen an. Unkompliziert und ohne lange Planung können kreative Wissensbasen realisiert werden.

Dank der schlagenden Wiki-Vorteile – einfacher Wissensaustausch und kostenlose Verwaltung – bieten sich unmittelbar Einsatzmöglichkeiten für Wikis im Doku-Bereich an.

Kursziel

Sie erfahren, was ein Wiki ist, und lernen wichtige Regeln für einen effektiven Einsatz im Unternehmen kennen.

Zielgruppe

Personen, die den Informationsaustausch im Unternehmen konzipieren, gestalten und verantworten.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

09.02.2012
04.07.2012
17.10.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Was ist ein Wiki?
- Welche Funktionen bietet ein Wiki?
- Beispiele bekannter Wiki-Implementierungen
- Einsatzmöglichkeiten von Wikis in der Technischen Dokumentation und im Unternehmen
- Wichtige Regeln für den Aufbau eines Wikis
- Wichtige Regeln für das Betreiben eines Wikis

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 11.

XML 1 – Orientierungskurs

Begriffe und Zusammenhänge

1 Tag

Austausch und Wiederverwendung von Dokumenten spielen eine immer größere Rolle. Mit den proprietären Systemen sind die Anforderungen nur sehr schwer oder überhaupt nicht zu erfüllen. Deswegen wurden mit XML herstellerunabhängige Verfahren definiert, die es ermöglichen, Dokumente plattform- und systemübergreifend auszutauschen und weiterzubearbeiten.

Kursziel

Sie lernen, wie Sie mit expliziten Strukturen den Wert Ihrer Dokumentation steigern können. Sie erkennen, wie Weiterverarbeitung, Wiederverwendung und der Austausch von Dokumenten durch standardisierte, strukturbasierte Techniken wesentlich vereinfacht oder sogar erst ermöglicht werden. Am Ende des Kurses können Sie einschätzen, ob und warum sich für Sie der Umstieg in die strukturbasierte Welt lohnt.

Zielgruppe

Personen, die sich über das Thema XML informieren möchten.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

23.01.2012
22.05.2012
03.09.2012

Kosten

290,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Was ist XML?
- Unterschiede zu HTML bzw. XHTML
- Standards rund um XML
- Systemumgebung für XML
- Wann ist ein Umstieg auf XML sinnvoll?
- Welche Tools stehen zur Verfügung?
- Wie gehe ich am besten vor?

Weiterführende Kurse

- DITA (Darwin Information Typing Architecture)

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 3.

XML 2 – Grundlagen

Tool-unabhängige Standards für strukturierte Dokumente

1 Tag

XML ist eine standardisierte Metasprache, die sich in den letzten dreizehn Jahren erfolgreich in vielen Bereichen etabliert hat.

In diesem Kurs schulen wir die Syntax von XML.

Kursziel

Sie erlernen die wesentlichen Sprachkonstrukte von XML.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Online-Publishing.

Voraussetzungen

Keine besonderen Vorkenntnisse nötig.

Termine

06.02.2012

10.07.2012

10.12.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Überblick: strukturbasierte Techniken
- Dokument-Instanz
- DTD
- Elemente
- Attribute
- Entities

Weiterführende Kurse

- DITA (Darwin Information Typing Architecture)
- FrameMaker strukturiert – Grundkurs
- FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1
- XSLT
- XSL-FO

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 3.

XSL-FO

XML-Dokumente formatieren

1 Tag

Der XSL-Standard beinhaltet neben der Transformationssprache auch eine Formatiersprache für Dokumente. XSL-FO (Extensible Stylesheet Language Formatting Objects) deckt dabei die gesamte Bandbreite des Layouts ab – von Online-Dokumenten bis hin zu gedruckten Handbüchern mit komplexer Seitengestaltung. Gerade wenn es um die Produktion hochwertiger Druck-Erzeugnisse geht, schließt XSL-FO die Lücke.

Kursziel

Sie erlernen die Konzepte für Formatierung und Seitengestaltung mit XSL-FO. Der Gesamttablauf beim Publizieren von XML-Dokumenten, speziell im Hinblick auf die Papierausgabe, wird anhand von Beispielen praktiziert.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion, Online-Publishing und Print-on-Demand.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unseren Kursen „XML 2 – Grundlagen“ und „XSLT“ vermitteln, setzen wir voraus. Satz- und Layout-Grundkenntnisse sind von Vorteil.

Termine

15.03.2012
31.10.2012

Kosten

410,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Überblick: Was verbirgt sich hinter der Formatiersprache XSL?
- Einführung in den XSL-Standard (aktueller W3C-Stand)
- Ablauf der Stylesheet-Auswertung
- Möglichkeiten bei der XSLT-Transformation
- XSL-FO
- XSL-Formatting Properties
- Wertzuweisungen, Wertberechnungen, aktuelle Werte
- Vererbung
- Konfliktauflösung für Eigenschaften
- Layout-Vorgang
- Produktion für „Papier“-Medien (Postscript, PDF etc.)
- Systemumgebungen

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 3.

XSLT

XML-Dokumente verwalten und umwandeln

2 Tage

Wer XML-Inhalte ins Internet stellen will, kommt heute noch nicht um die automatische Konvertierung nach HTML herum. XSLT (Extensible Stylesheet Language Transformation) ist die Transformationsprache des XSL-Standards, mit der Sie diese Aufgabe bewältigen können. Oder Sie setzen das XML-Format für den Datenaustausch zwischen Ihren Anwendungen ein. Dafür benötigen Sie häufig Filter für Datenformatanpassungen. Auch hierfür sind XSLT-Transformationen bestens geeignet.

Kursziel

Im Kurs lernen Sie, wie Sie strukturierte XML-Dokumente mit XSLT für die Anzeige im HTML-Browser aufbereiten. Sie werden die Möglichkeiten für Umstrukturierungen von XML-Dokumenten nach HTML, XML oder auch ASCII kennenlernen und anhand praktischer Beispiele nachvollziehen.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Web-Publishing.

Voraussetzungen

Kenntnisse, die wir in unserem Kurs „XML 2 – Grundlagen“ vermitteln, setzen wir voraus. Weiterhin setzen wir Grundkenntnisse in Programmierung voraus.

Termine

13.–14.03.2012
29.–30.10.2012

Kosten

990,00 € zzgl. MwSt.

Kursinhalte

- Überblick: Was sind XSL, XSLT und XPath?
- Einführung
- Motivation: Single-Source-Prinzip
- Syntax:
 - XPath
 - XSL-Templates (Regeln)
 - Pattern-Matches
 - kontextabhängige Regeln
 - Verzweigungen und Schleifen
 - Variablen und Parameter
- HTML-Ausgabe
- Formatierung
- XML-Ausgabe
- Systeme

Weiterführende Kurse

- XSL-FO

Qualifizierungsbausteine tekomp

Enthält Teile des Bausteins 3.

Termin- und Preisübersicht

Kurse 1. Halbjahr	Seite	Tage	Preis	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun
Anwendungsdokumentation für Software	7	1	410,-			13.			26.
Author-it 1 – Grundkurs	8	1	350,-	23.		05.			25.
Author-it 2 – Aufbaukurs	9	1	350,-	24.		06.			26.
Author-it 3 – KonfigurationNEU!	10	2	820,-		13.-14.		23.-24.		
Author-it Localization Manager	11	1/2	250,-	25.		07.			27.
Captivate – multimediale Tutorials für die Software-Dokumentation	12	1	350,-	11.			30.		
DITA (Darwin Information Typing Architecture)	13	1	410,-	16.				07.	
DITA und FrameMaker	14	1	410,-	17.				08.	
ePublisher Pro für FrameMaker – Intensivkurs	15	2	700,-				18.-19.		
FrameMaker als DTP-Programm 1 – Intensivkurs	16	2	700,-		06.-07.			21.-22.	
FrameMaker als DTP-Programm 2 – Aufbaukurs	17	1	350,-		08.			23.	
FrameMaker strukturiert – Grundkurs	18	1	350,-			19.			
FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1NEU!	19	1	530,-			20.			
FrameMaker strukturiert – Konfiguration 2NEU!	20	1	530,-			21.			
Handbuchschriften – Grundsätze	21	1	410,-		28.				11.
HTML5NEU!	22	1	350,-			08.			
Lokalisierung	23	1/2	250,-	11.			18.		
Makros zur Automatisierung von Dokumentationsarbeiten	24	2	700,-					02.-03.	
Mobile DokumentationNEU!	25	1	530,-	31.					
Online-Hilfen – Grundkurs	26	1	410,-	09.			16.		
RoboHelp 1 – Intensivkurs	27	2	700,-	30.-31.		26.-27.			20.-21.
RoboHelp 2 – Aufbaukurs	28	1	350,-		01.	28.			22.
Single-Source-Publishing – Grundkurs	29	1	410,-				17.		
Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben	30	2	820,-	25.-26.				03.-04.	
Technical Writing 1	31	1	410,-		13.				21.
Technical Writing 2	32	1	410,-		14.				22.
Texte optimieren	33	1	410,-			26.			25.
Topicorientiertes Strukturieren	34	1	410,-	10.				15.	
Wikis	35	1	410,-		09.				
XML 1 – Orientierungskurs	36	1	290,-	23.				22.	
XML 2 – Grundlagen	37	1	410,-		06.				
XSL-FO	38	1	410,-			15.			
XSLT	39	2	990,-			13.-14.			

Kurse 2. Halbjahr	Seite	Tage	Preis	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
Anwendungsdokumentation für Software	7	1	410,-			04.			11.
Author-it 1 – Grundkurs	8	1	350,-			17.		12.	
Author-it 2 – Aufbaukurs	9	1	350,-			18.		13.	
Author-it 3 – Konfiguration NEU!	10	2	820,-	16.-17.			15.-16.		17.-18.
Author-it Localization Manager	11	1/2	250,-			19.		14.	
Captivate – multimediale Tutorials für die Software-Dokumentation	12	1	350,-	12.			08.		
DITA (Darwin Information Typing Architecture)	13	1	410,-			10.			
DITA und FrameMaker	14	1	410,-			11.			
ePublisher Pro für FrameMaker – Intensivkurs	15	2	700,-					26.-27.	
FrameMaker als DTP-Programm 1 – Intensivkurs	16	2	700,-			12.-13.			03.-04.
FrameMaker als DTP-Programm 2 – Aufbaukurs	17	1	350,-			14.			05.
FrameMaker strukturiert – Grundkurs	18	1	350,-	23.			22.		
FrameMaker strukturiert – Konfiguration 1NEU!	19	1	530,-	24.			23.		
FrameMaker strukturiert – Konfiguration 2NEU!	20	1	530,-	25.			24.		
Handbuchschreiben – Grundsätze	21	1	410,-			18.			18.
HTML5NEU!	22	1	350,-	26.				05.	
Lokalisierung	23	1/2	250,-	23.			08.		
Makros zur Automatisierung von Dokumentationsarbeiten	24	2	700,-			24.-25.			
Mobile DokumentationNEU!	25	1	530,-	31.					04.
Online-Hilfen – Grundkurs	26	1	410,-	03.				20.	
RoboHelp 1 – Intensivkurs	27	2	700,-			03.-04.			12.-13.
RoboHelp 2 – Aufbaukurs	28	1	350,-			05.			14.
Single-Source-Publishing – Grundkurs	29	1	410,-					06.	
Sinnvoll gestalten – treffend formulieren – richtig schreiben	30	2	820,-		08.-09.			14.-15.	
Technical Writing 1	31	1	410,-			05.		21.	
Technical Writing 2	32	1	410,-			06.		22.	
Texte optimieren	33	1	410,-					26.	
Topicorientiertes Strukturieren	34	1	410,-			17.			
Wikis	35	1	410,-	04.			17.		
XML 1 – Orientierungskurs	36	1	290,-			03.			
XML 2 – Grundlagen	37	1	410,-	10.					10.
XSL-FO	38	1	410,-				31.		
XSLT	39	2	990,-				29.-30.		

Comet Communication und Comet Computer – ein starkes Team

Comet zählt seit über 20 Jahren zu den führenden Anbietern für Technische Dokumentation. Die Comet-Firmengruppe mit den Kernbereichen Dokumentationserstellung, Informationsarchitektur sowie Schulung konzipiert und realisiert Technische Dokumentation in mehreren Sprachen für elektronische Medien und Papier: Handbücher, Online-Hilfen, Schulungsunterlagen. Unsere Arbeiten wurden vielfach ausgezeichnet und haben weltweit Standards gesetzt.

Mit einem Team aus Informatikern, Natur-, Geistes- und Sprachwissenschaftlern, sowie Grafikern und Web-Designern entwickeln wir kreative, zukunftsweisende Lösungen, die ein Maximum an Effektivität und Dauerhaftigkeit bieten. Die enge Verflechtung mit Wissenschaft und Forschung sichert die praxisgerechte Umsetzung neuester Erkenntnisse.

Die Vorteile für Sie:

- innovative Dokumentationslösungen
- Full Service aus einer Hand
- Entlastung Ihrer Entwicklungs-, Support- und Marketingabteilungen
- beachtliche Kosteneinsparungen

Unser Kundenkreis reicht von kleinen und mittelständischen Unternehmen bis zu internationalen Konzernen quer durch alle Branchen. Dazu gehören langjährige Kunden wie Deutsche Post, Münchener Rückversicherungs-Gesellschaft, SAP, Siemens, O₂ Germany und Tyco Electronics.

Für renommierte Autorensysteme im Dokumentationsumfeld hat Comet die Alleinvertretung in Deutschland. Dazu gehört Author-it, das marktführende Single-Source-Redaktionssystem der neuseeländischen Author-it Software Corporation. Comet ist zuständig für Vertrieb, Support und Schulung.

Comet ist aktives Mitglied von OASIS und engagiert sich für die Weiterentwicklung von DITA als Standard in der Technischen Dokumentation.

Informieren Sie sich über unser umfassendes Angebot unter www.comet.de und profitieren Sie von unserem Know-how und unserer langjährigen Erfahrung. Unsere Webportale und Foren bieten Ihnen vielfältige Informationsquellen und den Erfahrungsaustausch mit Fachkollegen:

- www.doku.info
- www.robo-user.de
- www.authorit.de
- www.tipclip.tv

In unseren Geschäftsstellen in München, Berlin und Karlsruhe stehen wir Ihnen zur Verfügung:

- Comet Communication GmbH München
Goethestraße 17
80336 München
089 59989260
info@comet-comm.de
- Comet Communication GmbH Berlin
Xantener Straße 5
10707 Berlin
030 25325262
berlin@comet-comm.de
- Comet Computer GmbH München
Rückertstraße 5
80336 München
089 46224611
info@comet.de
- Comet Computer GmbH Karlsruhe
Bismarckstraße 57
76133 Karlsruhe
0721 1510258
karlsruhe@comet.de

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Die Anmeldung gilt als verbindlich, wenn sie uns schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) vorliegt. Telefonische Anmeldungen müssen daher schriftlich und spätestens 3 Tage nach der mündlichen Anmeldung nachgereicht werden.

Bestätigung

Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Anmeldung, eine Rechnung, eine Hotelliste und eine Wegbeschreibung. Der Kursvertrag kommt durch unsere Bestätigung Ihrer Anmeldung zustande. Bei kurzfristiger Absage des Kurses aus wichtigem Grund durch den Veranstalter besteht kein Anspruch auf eventuell angefallene Kosten beim Kursteilnehmer. Etwaige Termin- und Themenänderungen behält sich der Veranstalter vor.

Kursgebühren

- Die Kursgebühren sind Festpreise und gelten pro Teilnehmer. Sie müssen im Voraus unter Angabe des Teilnehmersnamens und der Rechnungsnummer überwiesen werden. Die Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
- Die Gebühren schließen die Pausenverpflegung, ein Mittagessen bei ganztägiger Unterrichtsdauer und die Kursunterlagen ein. Die Unterlagen werden den Teilnehmern am Veranstaltungsort ausgehändigt. Reise- und Hotelkosten sind im Preis nicht enthalten.
- Preise für individuelle Schulungen werden auf Anfrage angeboten.
- Mit dem Erscheinen eines neuen Katalogs verlieren alle vorher genannten Preise ihre Gültigkeit.

Kursunterlagen

Die Teilnehmer erhalten ausführliche Kursunterlagen, die durch das Copyright der Hersteller geschützt sind. Vervielfältigungen und Nachdrucke sind nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der Hersteller gestattet.

Stornierung

- Stornierungen sind grundsätzlich schriftlich (per Post, Fax oder E-Mail) einzureichen.
- Bei einer Stornierung bis zu einem Monat vor dem Kursbeginn entstehen keine zusätzlichen Kosten.
- Bei einer Stornierung bis spätestens 10 Tage vor Kursbeginn wird die halbe Kursgebühr berechnet.
- Bei späterer Absage oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Kursgebühr fällig. Die Kursunterlagen werden Ihnen nach Ausgleich der Rechnung zugeschickt.

Die Comet Communication GmbH behält sich vor:

- Kurse mit weniger als 3 Teilnehmern kurzfristig abzusagen.
- Kurstermine abzusagen, wenn die Dozentin bzw. der Dozent verhindert ist.
- Termine nur bei dringender Notwendigkeit zu ändern. In diesen Fällen werden die Teilnehmer umgehend informiert. Der Veranstalter schlägt nach Möglichkeit einen Ersatztermin vor. Sollte Ihnen der neue Termin nicht zusagen, werden bereits gezahlte Kursgebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche werden nicht anerkannt.

Sonstiges

- Die Teilnahme an einem Kurs wird durch ein Zertifikat mit den Inhalten des Kurses bestätigt.
- Die Comet Communication GmbH haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle in den Schulungsräumen, durch Verlust oder Diebstahl, insbesondere von Garderobe oder Wertgegenständen, entstehen; es sei denn, dass der Schaden auf grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Vertragsverletzung ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.
- Die Teilnehmer haften für Schäden, die durch widerrechtliches Kopieren von Software-Produkten entstehen.
- Änderungen und Ergänzungen des Vertrags zwischen dem Auftraggeber und der Comet Communication GmbH – insbesondere Individualabsprachen – sind nur wirksam, wenn sie schriftlich bestätigt werden. Mündliche Zusagen oder Vereinbarungen über die Entbehrlichkeit der Schriftform sind unwirksam.
- Gerichtsstand ist München.

Comet Communication GmbH

Goethestraße 17 Fon 089 59989260
80336 München Fax 089 59989269

schulung@comet-comm.de
www.comet.de

Anmeldeformular

Firma _____

Abteilung _____

Name _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Fax _____

E-Mail _____

Kurstitel _____

Kurstermin _____

Teilnehmende _____

Die Rechnung wird an folgende Adresse gewünscht:

Firma _____

Abteilung _____

Name _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt.

Ort, Datum, Unterschrift